

*Инструкция
по работе с отчетом СИР УР
«Сводная таблица
Отчет по количеству запросов»
(для администраторов участников СИР УР)*

Содержание

1. СОКРАЩЕНИЯ	3
2. НАЗНАЧЕНИЕ	4
2.1. НАЗНАЧЕНИЕ ОТЧЕТА	4
3. УЧАСТНИКИ	4
4. ДОСТУП К ОТЧЕТУ	4
5. ПОРЯДОК ПОИСКА ОТЧЕТА В СИР УР	5
5.1. ПОРЯДОК ПОИСКА ОТЧЕТА В DESKTOP-КЛИЕНТЕ СИР УР.....	5
5.2. ПОРЯДОК ПОИСКА ОТЧЕТА В WEB-КЛИЕНТЕ СИР УР.....	6
6. ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЕТА	8
7. СОСТАВ ОТЧЕТА	10
7.1. ФИЛЬТРАЦИЯ ОТЧЕТА.....	10
7.2. ПРИМЕР ОТЧЕТА ПО ТИПУ ЭЛЕКТРОННЫХ СЕРВИСОВ СИР УР «SID»	11
7.2.1. Фильтрация отчета по типу электронных сервисов СИР УР «SID».....	11
7.2.2. Содержание отчета по типу электронных сервисов СИР УР «SID»	12
7.3. ПРИМЕР ОТЧЕТА ПО ТИПУ ЭЛЕКТРОННЫХ СЕРВИСОВ СИР УР «LID»	13
7.3.1. Фильтрация отчета по типу электронных сервисов СИР УР «LID»	13
7.3.2. Содержание отчета по типу электронных сервисов СИР УР «LID»	14
7.4. ПРИМЕР ОТЧЕТА ПО ТИПУ ЭЛЕКТРОННЫХ СЕРВИСОВ СИР УР «iRID»	16
7.4.1. Фильтрация отчёта по типу электронных сервисов СИР УР «iRID».....	16
7.4.2. Содержание отчета по типу электронных сервисов СИР УР «iRID»	17
7.5. ПРИМЕР ОТЧЕТА ПО ТИПУ ЭЛЕКТРОННЫХ СЕРВИСОВ СИР УР «RID»	19
7.5.1. Фильтрация отчета по типу электронных сервисов СИР УР «RID»	19
7.5.2. Содержание отчета по типу электронных сервисов СИР УР «RID».....	20

1. Сокращения

СМЭВ – Единая система межведомственного электронного взаимодействия (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»).

РСМЭВ – Региональная система межведомственного электронного взаимодействия (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 14.06.2011 № 197 «О региональной системе межведомственное электронное взаимодействие в Удмуртской Республике»).

Межведомственное электронное взаимодействие – межведомственное информационное взаимодействие в соответствии со статьей 2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», осуществляемое в электронной форме посредством СМЭВ (через РСМЭВ).

ФОИВ – федеральные органы исполнительной власти.

ЕС МЭВ УР – государственная информационная система Удмуртской Республики «Единая система, обеспечивающая межведомственное электронное взаимодействие в Удмуртской Республике» (в соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 04.04.2019 № 133 «О государственной информационной системе Удмуртской Республики «Единая система, обеспечивающая межведомственное электронное взаимодействие в Удмуртской Республике»).

СИР УР – подсистема «Система исполнения регламентов Удмуртской Республики» ЕС МЭВ УР».

Участник СИР УР – участник ЕС МЭВ УР в соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 04.04.2019 № 133 «О государственной информационной системе Удмуртской Республики «Единая система, обеспечивающая межведомственное электронное взаимодействие в Удмуртской Республике», сотрудники которого являются пользователями СИР УР.

Администратор участника СИР УР – пользователь СИР УР, ответственный за функционирование СИР УР у участника СИР УР.

Электронный сервис СИР УР – программный код и настройки СИР УР, обеспечивающие возможность доступа к СИР УР, в том числе через СМЭВ и РСМЭВ, и разработанные по утвержденным форматам.

ВС – вид сведений – характеристика сведений в зависимости от их содержания; в СМЭВ версии 3.XX вид сведений представлен описанием и форматом сведений, передаваемым через единый электронный сервис СМЭВ версии 3.XX.;

SID – электронный сервис СИР УР, состоящий из нескольких компонент и представляющий собой адаптер, который обеспечивает взаимодействие СИР УР с электронными сервисами в СМЭВ версии 2.XX и ВС в СМЭВ версии 3.XX путем отправки запросов к ним на получение сведений от ФОИВ через сервер СМЭВ.

RID – электронный сервис СИР УР, состоящий из нескольких компонент и обеспечивающий взаимодействие СИР УР с электронными сервисами в СМЭВ версии 2.XX и ВС в СМЭВ версии 3.XX путем получения запросов сведений от ФОИВ и реализации возможности направления ответов на указанные запросы через сервер СМЭВ.

LID – электронный сервис СИР УР, включающий в себя адаптер, состоящий из нескольких компонент и обеспечивающий межведомственное электронное взаимодействие (информационный обмен) между участниками СИР УР путем направления и получения запросов сведений (в том числе направления ответов на них) через сервер СМЭВ.

iRID – электронный сервис СИР УР, включающий в себя адаптер, состоящий из нескольких компонент и обеспечивающий межведомственное электронное взаимодействие (информационный обмен) между участниками СИР УР и органами власти других субъектов Российской Федерации путем направления и получения запросов сведений (в том числе направления ответов на них) через сервер СМЭВ.

Запрос – межведомственный запрос в соответствии со статьей 2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Назначение

Данная инструкция описывает порядок работы пользователей СИР УР, включенных в группу администраторов участников СИР УР, с отчетом «Сводная таблица Отчет по количеству запросов».

2.1. Назначение отчета

Отчет СИР УР «Сводная таблица Отчёт по количеству запросов» позволяет получить информацию о запросах, направленных и полученных посредством СИР УР, в разрезе следующих данных:

- количество запросов;
- типы и наименования электронных сервисов СИР УР, с использованием которых участниками СИР УР были направлены или получены запросы;
- даты направления/получения запросов;
- участники СИР УР, направившие запросы посредством электронных сервисов СИР УР (включая фамилию, имя, отчество сотрудника участника СИР УР, непосредственно оформившего запрос);
- участники СИР УР, получившие запросы посредством электронных сервисов СИР УР (включая фамилию, имя, отчество сотрудника участника СИР УР, непосредственно направившего ответ на входящий запрос).

2.1.1. В зависимости от того, по какому типу электронных сервисов СИР УР сформирован отчет СИР УР «Сводная таблица Отчет по количеству запросов», он отражает следующую информацию:

- в случае формирования по типу «SID» - информацию по количеству запросов, направленных участниками СИР УР в адрес ФОИВ;
- в случае формирования по типу «RID» - информацию по количеству запросов, полученных участниками СИР УР от ФОИВ;
- в случае формирования по типу «LID» - информацию по количеству запросов, направленных участниками СИР УР другим участникам СИР УР, и информацию по количеству запросов, полученных участниками СИР УР от других участников СИР УР;
- в случае формирования по типу «iRID» - информацию по количеству запросов, направленных участниками СИР УР органам власти субъектов Российской Федерации (в т.ч. другим участникам СИР УР), и информацию по количеству запросов, полученных участниками СИР УР от органов власти субъектов Российской Федерации (в т.ч. других участников СИР УР).

3. Участники

Специалист – пользователь СИР УР, включенный в группу администраторов участников СИР УР, который работает с отчетом «Сводная таблица Отчет по количеству запросов».

4. Доступ к отчету

Отчет доступен для пользователей СИР УР, которые входят в группы пользователей СИР УР «Администраторы», «Администраторы СИР УР #», «Уполномоченные сотрудники оператора СИР УР» или имеют привилегию «Полный доступ к компонентам» в различных представлениях, исходя из предоставленных конкретной группе пользователей СИР УР прав.

5. Порядок поиска отчета в СИР УР

5.1. Порядок поиска отчета в desktop-клиенте СИР УР

5.1.1 Чтобы сформировать отчет «Сводная таблица Отчет по количеству запросов», **специалист** нажимает кнопку **Быстрый запуск** во вкладке Главная на ленте системы СИР УР.

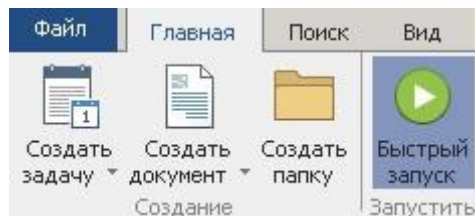


Рисунок 1 – Кнопка «Быстрый запуск»

5.1.2. В открывшемся списке доступных компонентов **специалист** в строке поиска открывшегося окна начинает вводить часть наименования компоненты «Отчеты СМЭВ», далее нажимает **Enter**, либо запускает компоненту двойным щелчком правой кнопки мыши.

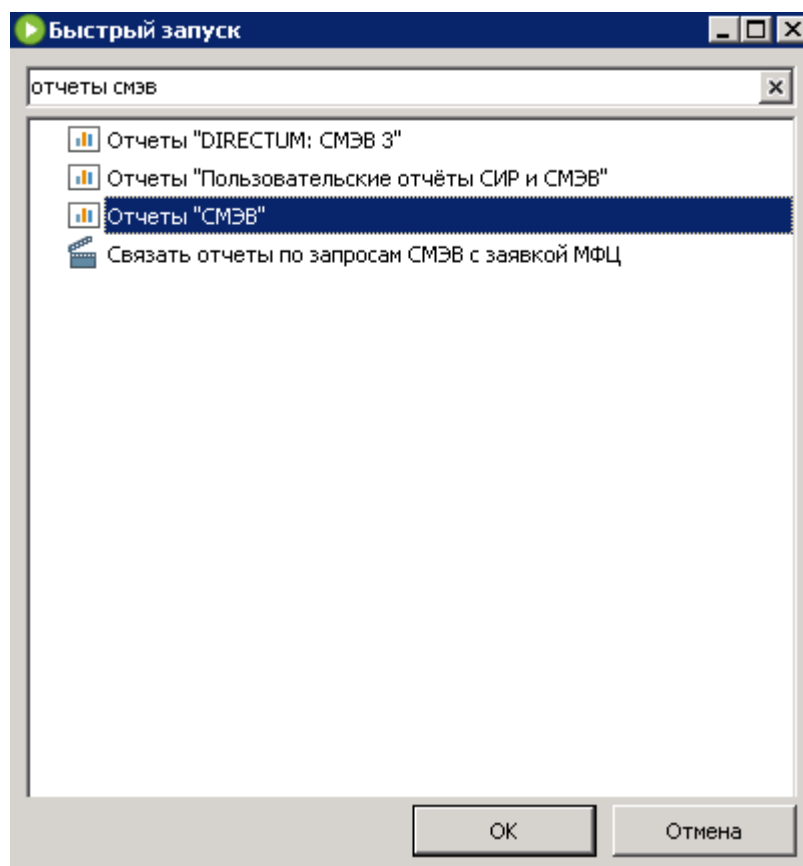


Рисунок 2 – Поиск компоненты в окне «Быстрый запуск»

5.1.3. В открывшемся списке отчетов выбирает отчет **Сводная таблица Отчет по количеству запросов**. Для запуска отчета **специалист** может нажать **Enter**, использовать двойной щелчок левой кнопки мыши, либо нажать кнопку **Выполнить** на ленте системы СИР УР.

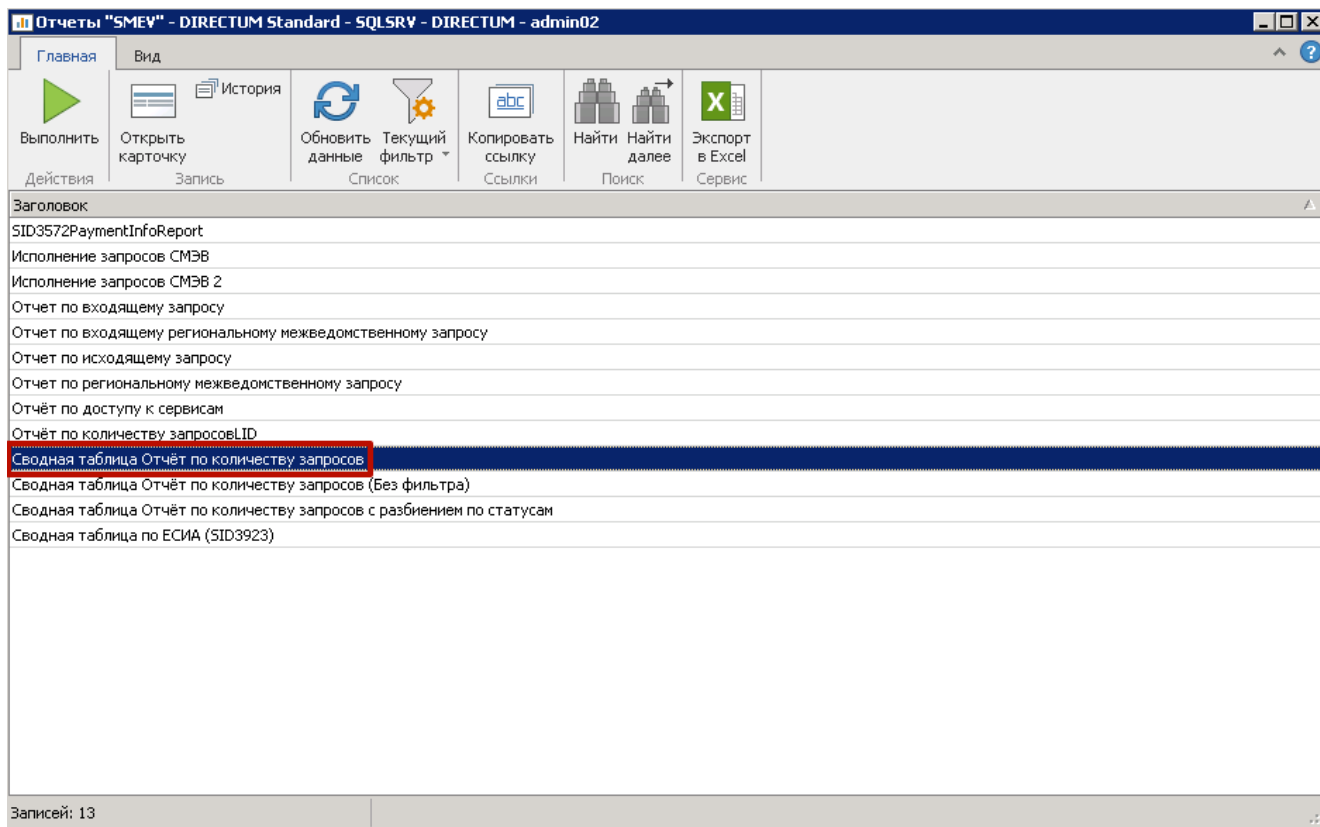


Рисунок 3 – Выбор отчета «Сводная таблица Отчет по количеству запросов»

5.2. Порядок поиска отчета в web-клиенте СИР УР

5.2.1. Для входа в проводник web-доступа **специалисту** необходимо ввести в адресной строке браузера адрес сервера web-доступа <https://sir.msur.ru/>. После того, как соединение с сервером web-доступа будет установлено, браузер откроет страницу входа в систему:

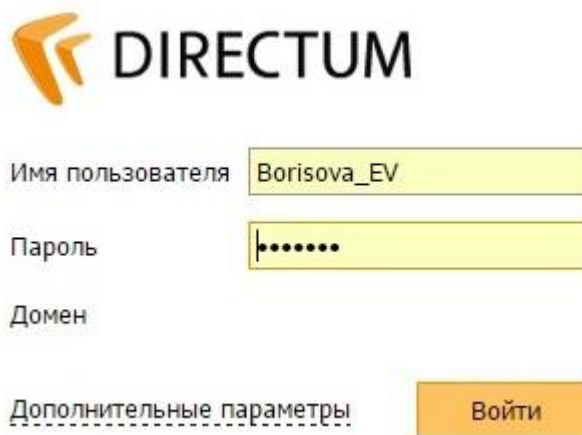


Рисунок 4 – Страница входа в систему

В открывшемся окне **специалист** вводит данные для запуска системы:

- *Windows-аутентификация* – признак, который устанавливается, если для входа используется учетная запись Windows;
- *Пользователь* – логин **специалиста** для входа в систему, выданный при регистрации в системе;
- *Пароль* – пароль **специалиста** для входа в систему.

Примечание. Корректная работа механизмов подписания запросов гарантируется только в браузере Internet Explorer не ниже версии 10.0. Кроме того в настройках браузера должно быть разрешено выполнение сценариев ActiveX.

5.2.2. Чтобы сформировать отчет СИР УР «Сводная таблица Отчет по количеству запросов», **специалист** нажимает кнопку **Запустить** на панели инструментов в проводнике системы СИР УР.

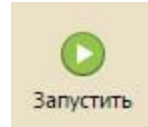


Рисунок 6 – Кнопка «Запустить» в web-доступе

5.2.3. В открывшемся списке доступных компонент **специалист** ищет отчет СИР УР «Сводная таблица Отчет по доступу к сервисам». Для поиска **специалист** может использовать строку поиска, в которую он может ввести часть названия отчета, либо перейти в списке в группу «Отчеты -> SMEV -> Сводная таблица Отчет по количеству запросов».

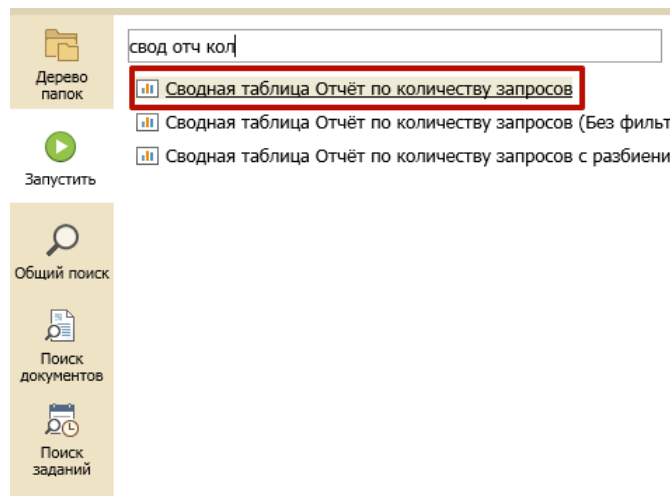


Рисунок 5 – Поиск отчета в web-доступе

5.2.4. Далее **специалист** запускает отчет, кликая левой кнопкой мыши по отчету.

6. Формирование отчета

6.1. На данном шаге открывается форма заполнения параметров формирования отчёта.

Примечание. Отчет формируется по пользователям, являющимся сотрудниками участника СИР УР (и его подведомственных организаций), к которому относится *специалист*, запускающий отчет.

Рисунок 6 – Форма ввода параметров отчета СИР УР «Сводная таблица Отчет по количеству запросов» в desktop-клиенте СИР УР

Рисунок 7 – Форма ввода параметров отчета «Сводная таблица Отчет по количеству запросов» в web-клиенте СИР УР

Описание дополнительных параметров отчета СИР УР «Сводная таблица Отчёт по количеству запросов» приведено в Таблице 1.

Таблица 1

Название параметра	Назначение параметра	Правило заполнения
<i>Тип электронных сервисов СИР УР</i>	Указывается тип электронных сервисов СИР УР, по которому необходимо сформировать отчет. Возможные значения: <ul style="list-style-type: none"> • SID; • RID; • LID; • iRID. 	Выбор типа электронных сервисов СИР УР. Поле обязательно для заполнения.

Название параметра	Назначение параметра	Правило заполнения
<i>Начало периода</i>	Дата начала периода, за который необходимо сформировать отчет.	Выбирается из «встроенного» календаря или заполняется вручную.
<i>Конец периода</i>	Дата окончания периода, за который необходимо сформировать отчет.	Выбирается из «встроенного» календаря или заполняется вручную.

6.2. Кнопки:

ОК – после нажатия данной кнопки, если заполнен обязательный минимум параметров, запустится процесс формирования отчёта (см. раздел 7 настоящей инструкции);

Отмена - после нажатия данной кнопки произойдет закрытие окна ввода значений параметров и возврат к списку отчетов.

Примечание. При формировании отчета нужно учитывать, что общее количество запросов в СИР УР может быть большим. Перед формированием отчета рекомендуется указывать ограниченный период времени, за который будет сформирован отчет (к примеру, одна неделя, один месяц, один квартал).

Рисунок 8 – Пример выбранных параметров отчета СИР УР «Сводная таблица Отчет по количеству запросов» в desktop-клиенте СИР УР

Рисунок 9 – Пример выбранных параметров отчета СИР УР «Сводная таблица Отчет по количеству запросов» в web-клиенте СИР УР

7. Состав отчета

7.1. Фильтрация отчета

После нажатия кнопки «Ок» на шаге, описанном в п. 6.2 настоящей инструкции, в левом верхнем углу сформированного отчета отображаются параметры, которые были выбраны перед формированием отчета.

Отчет формируется в виде сводной таблицы.

Примечание. В данной инструкции порядок настройки сводной таблицы не описывается, т.к. это относится к области навыков работы с MS Excel.

Ведомство (фильтр)	Министерство информатизации и связи Удмуртской Республики
С подвед. организациями (фильтр)	ДА
Тип электронных сервисов СИР УР (фильтр)	SID
Начало периода (фильтр)	05.01.2019
Конец периода (фильтр)	30.11.2019

Рисунок 10 – Информация в форме отчета о параметрах, по которым он сформирован

Примечание. В сформированном отчете понятие «фильтр» соответствует понятию «параметр» в форме указания параметров отчета (Рисунки 7-12).


Параметр отображается **только** в том случае, если он был указан на шаге, описанном в п. 6.1 настоящей инструкции. Если при формировании отчета какой-то из параметров не был указан, то этот параметр не отобразится в левом верхнем углу формы отчета.

Варианты параметров:

- *Ведомство (фильтр)* – участник СИР УР, к которому относится **специалист**, запускающий отчет.
- *С подвед. организациями (фильтр)* – признак, который определяет, учитывать при формировании отчета иерархию подведомственности или нет. Для **специалиста** с правами администратора участника СИР УР данный параметр всегда имеет неизменяемое значение «ДА и подразумевает, что отчет будет сформирован с учетом подведомственных организаций.

Примечание. Подведомственная организация это участник СИР УР, в карточке которой в справочнике СИР УР «Ведомства» в поле «Головная организация» указан участник СИР УР, выбранный в качестве параметра *Ведомства*.

- *Тип электронных сервисов СИР УР (фильтр)* – значение параметра Тип электронных сервисов СИР УР, выбранное на шаге 6.1.
- *Начало периода (фильтр)* - значение параметра *Начало периода*, выбранное на шаге 6.1. (в случае, если период был задан **специалистом**).
- *Конец периода (фильтр)* - значение параметра *Конец периода*, выбранное на шаге 6.1. (в случае, если период был задан **специалистом**).

Примечание. В web-клиенте СИР УР в значениях параметров (фильтров) всегда отображается текст «Все». Для того, чтобы посмотреть конкретные значения, необходимо в колонке нажать на значок .

7.2. Пример отчета по типу электронных сервисов СИР УР «SID»

7.2.1. Фильтрация отчета по типу электронных сервисов СИР УР «SID»

Специалист выбирает параметры отчета согласно шагу, описанному в пункте 6.1 настоящей инструкции.

Параметры сформированного отчета:

- **Ведомство:** Министерство информации и связи Удмуртской Республики;
- **С учетом подведомственных организаций:** ДА;
- **Тип электронных сервисов СИР УР:** SID;
- **Начало периода:** 05.01.2019;
- **Конец периода:** 30.11.2019.

Ведомство (фильтр)	Министерство информации и связи Удмуртской Республики				
С подвед. организациями (фильтр)	ДА				
Тип электронных сервисов СИР УР (фильтр)	SID				
Начало периода (фильтр)	05.01.2019				
Конец периода (фильтр)	30.11.2019				
Ведомство	Ведомство и подвед. организации	Сервис	Статус запроса	Количество запросов	
Министерство информации и связи Удмуртской Республики					5845
<input checked="" type="checkbox"/> Вед. Министерство информации и связи Удмуртской Республики <input checked="" type="checkbox"/> Подвед. АУ УР РИЦ УР		<input checked="" type="checkbox"/> Министерство информации и связи Удмуртской Республики <input checked="" type="checkbox"/> Подвед. АУ УР РИЦ УР	<input checked="" type="checkbox"/> Министерство информации и связи Удмуртской Республики <input checked="" type="checkbox"/> Подвед. АУ УР РИЦ УР	<input checked="" type="checkbox"/> Министерство информации и связи Удмуртской Республики <input checked="" type="checkbox"/> Подвед. АУ УР РИЦ УР	
		<input checked="" type="checkbox"/> -0002 (СМЭВ3) Сведения об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти	Ответ получен, в срок	2	
		<input checked="" type="checkbox"/> -0010 (СМЭВ3) Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти	Ответ не получен, срок истек	2	
		<input checked="" type="checkbox"/> -SID3418 Электронный сервис предоставления любой информации, предоставляемой ФМС России в рамках обмена информацией с шинами ФОИВ	Ответ получен, в срок	34	
		<input checked="" type="checkbox"/> -SID3619 Запрос СНИЛС по ФИО заявителя	Ответ получен, в срок	80	
		<input checked="" type="checkbox"/> Подвед. УЦ РИЦ УР	<input checked="" type="checkbox"/> -SID3923 Сервис регистрации ЕСИА	Ответ получен, в срок	79
			<input checked="" type="checkbox"/> -SID3923 Сервис регистрации ЕСИА	Ответ получен, в срок	53
Общий итог					5845

Рисунок 11 – Пример отчета «Сводная таблица Отчет по количеству запросов», сформированного в desktop-клиенте СИР УР, по типу электронных сервисов СИР УР «SID»

Ведомство (фильтр)	(Все)				
С подвед. организациями (фильтр)	(Все)				
Тип электронных сервисов СИР УР (фильтр)	(Все)				
Начало периода (фильтр)	(Все)				
Конец периода (фильтр)	(Все)				
Сумма по полю Количество запросов					
Ведомство	Ведомство и подвед. организации	Сервис	Статус запроса	Итого	
Министерство информации и связи Удмуртской Республики	Вед. Министерство информации и связи Удмуртской Республики	3FRGUOGV ФРГУ. Получение сведений об ОГВ/организации	Ответ не получен, срок истек	1	
		3FRGUService ФРГУ. Поиск информации об услуге по ее идентификатору	Ответ получен, в срок	1828	
		3FRGUServiceFilter ФРГУ. Получение сведений об услуге/функции	Ответ не получен, срок истек	41	
		3FRGUUpdate ФРГУ. Получение списка измененных сущностей	Ответ получен, в срок	3432	
		3SID4000 ПФР. Сведения о размере выплат застрахованного лица	Ответ не получен, срок истек	2	
		3SID73274 Казначейство. Предоставление информации об уплате	Ответ получен, в срок	3	
		3SIDEQEvent Обновление событий электронной очереди	Ответ не получен, срок истек	5	
		3SIDRequestEvent Универсальный вид сведений для приема событий электронного заявления	Ответ получен, в срок	2	
		3SIDSendDataToNSI Обновление содержимого справочников ЦНСИ	Ответ не получен, срок истек	14	
		SERVICE39 Электронный сервис приема направлений на медико-социальную экспертизу	Ответ получен, в срок	251	
		SID3444 Сервис Федеральной службы исполнения наказаний по предоставлению сведений	Ответ не получен, срок истек	2	
	Подвед. АУ УР РИЦ УР	0002 (СМЭВ3) Сведения об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных	Ответ не получен, срок истек	1	
		0010 (СМЭВ3) Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти	Ответ получен, в срок	2	
		SID3418 Электронный сервис предоставления любой информации, предоставляемой ФМС России в рамках обмена информацией с шинами ФОИВ	Ответ не получен, срок истек	2	
		SID3619 Запрос СНИЛС по ФИО заявителя	Ответ получен, в срок	34	
	Подвед. УЦ РИЦ УР	SID3923 Сервис регистрации ЕСИА	Ответ получен, в срок	80	
			Ответ не получен, срок истек	79	
			Ответ получен, в срок	53	
Министерство информации и связи Удмуртской Республики Сумма					5845
Общий итог					5845

Рисунок 12 – Пример отчета «Сводная таблица Отчет по количеству запросов», сформированного в web-клиенте СИР УР, по типу электронных сервисов СИР УР «SID»

7.2.2. Содержание отчета по типу электронных сервисов СИР УР «SID»

Отчет формируется в виде сводной таблицы с измерениями:

- *Ведомство* – участник СИР УР, указанный в параметре *Ведомство (фильтр)*.
- *Ведомство и подвед. организация* – участник СИР УР, от имени которого был направлен исходящий запрос посредством электронного сервиса СИР УР (с учетом подведомственных организаций). Информация выводится в порядке иерархии, первым значением всегда отображается головная организация (к ее наименованию добавлен префикс «Вед.»), далее отображаются подведомственные организации в алфавитном порядке (к их наименованию добавлен префикс «Подвед.»). Если для подведомственной организации в СИР УР назначены подчиненные организации, то они также отобразятся в общем списке организаций, подведомственных участнику СИР УР, который был указан в параметре *Ведомство (параметр)*, в алфавитном порядке (к их наименованию также будет добавлен префикс «Подвед.»).

Примечание. Если параметр *С учетом подвед. организаций* имеет значение «Нет», то колонка *Ведомство и подвед. организация* не отображается.

- *Сервис* – код и наименование электронного сервиса СИР УР, посредством которого был направлен исходящий запрос.
- *ФИО исполнителя* – сотрудник участника СИР УР, который непосредственно оформил исходящий запрос посредством электронного сервиса СИР УР.
- *Получатель запроса* - организация (ФОИВ), в распоряжении которой находятся запрашиваемые сведения и в адрес которой направлен исходящий запрос.
- *Дата запроса* – дата, когда был отправлен исходящий запрос.
- *Статус запроса* – статус по исходящему запросу. Варианты значения:
 - *Ответ не получен, срок не истек*: статус присваивается в том случае, если ответ на запрос от получателя запроса ещё не поступил, но и регламентированный срок ответа не истёк;
 - *Ответ не получен, срок истек*: статус присваивается в том случае, если ответ от получателя запроса ещё не поступил, и регламентированный срок ответа истёк;
 - *Ответ получен, в срок*: статус присваивается в том случае, если ответ от получателя запроса поступил в регламентированный срок предоставления ответа на запрос;
 - *Ответ получен, не в срок*: статус присваивается в том случае, если ответ от получателя запроса поступил в регламентированный срок предоставления ответа на запрос.
- *Количество запросов* – количество направленных конкретным участником СИР УР исходящих запросов посредством конкретного электронного сервиса СИР УР (значение меняется в зависимости от набора выбранных измерений).
- *Общий итог* – общее количество запросов, направленных всеми участниками СИР УР посредством всех электронных сервисов СИР УР типа «SID» в течение периода, за который сформирован отчет.

По умолчанию отчет открывается в составе измерений *Ведомство*, *Ведомство и подвед. организация*, *Сервис*, *Статус запроса*, *Количество запросов*. Набор измерений можно изменить при помощи списка полей сводной таблицы.

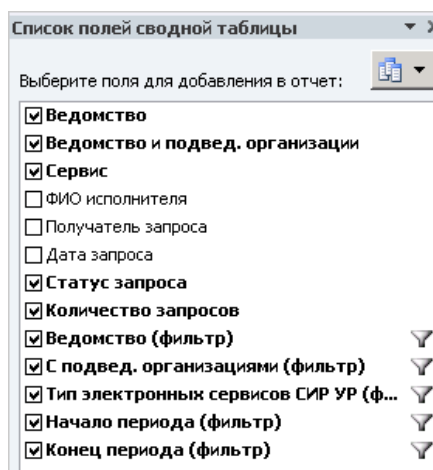


Рисунок 13 – Список полей сводной таблицы

Примечание. Поля *Количество запросов*, *Ведомство (фильтр)*, *С подвед. организациями (фильтр)*, *Тип Сервиса (фильтр)*, *Начало периода (фильтр)*, *Конец периода (фильтр)* являются служебными. Их изменение может привести к потере первоначальной формы таблицы. Во избежание нарушения формы отчета их изменение не допускается. Если изменения были допущены, необходимо нажать на значок или воспользоваться комбинацией клавиш Ctrl+Z.

Состав и последовательность колонок и строк также можно изменить:

Перетащите поля между указанными ниже областями:

Фильтр отчета

- Ведомство (филь...
- С подведомства...
- Тип сервиса (ф...
- Начало периода ...
- Конец периода (...)

Названия столбцов

Названия строк

- Ведомство
- Ведомство и под...
- Сервис
- Статус запроса

Значения

- Сумма по полю К...

Рисунок 14 – Список колонок и строк сводной таблицы

Примечания. Для корректной работы сводной таблицы не нужно убирать из области «Значение» поле «Сумма по полю Количество запросов».

7.3. Пример отчета по типу электронных сервисов СИР УР «LID»

7.3.1. Фильтрация отчета по типу электронных сервисов СИР УР «LID»

Специалист выбирает параметры отчета согласно шагу, описанному в пункте 6.1 настоящей инструкции.

Параметры сформированного отчета:

- *Ведомство:* Министерство информации и связи Удмуртской Республики;
- *С учетом подведомственных организаций:* ДА;
- *Тип электронных сервисов СИР УР:* LID
- *Начало периода:* 05.01.2019;
- *Конец периода:* 30.11.2019.

Ведомство (фильтр)	Министерство информации и связи Удмуртской Республики					
С подвед. организациями (фильтр)	ДА					
Тип электронных сервисов СИР УР (фильтр)	LID					
Начало периода (фильтр)	05.01.2019					
Конец периода (фильтр)	30.11.2019					
Ведомство	Ведомство и подвед. организации	Сервис	Статус запроса	Количество входящих запросов	Количество исходящих запросов	
<input checked="" type="checkbox"/> Министерство информации и связи Удмуртской Республики				20	17	
	<input checked="" type="checkbox"/> Вед. Министерство информации и связи Удмуртской Республики	<input checked="" type="checkbox"/> LID Универсальный	Ответ не получен, срок истек 1 Ответ получен, в срок 2 Ответ получен, не в срок 0	1	1	1
	<input checked="" type="checkbox"/> Подвед. АУ УР РИЦ УР	<input checked="" type="checkbox"/> LID Универсальный	Ответ не получен, срок истек 0 Ответ получен, в срок 17 Ответ получен, не в срок 0	0	5	9
Общий итог				20	17	

Рисунок 15 – Пример отчета «Сводная таблица Отчет по количеству запросов», сформированного в desktop-клиенте СИР УР, по типу электронных сервисов СИР УР «LID»

Ведомство (фильтр)	(Все)				
С подвед. организациями (фильтр)	(Все)				
Тип электронных сервисов СИР УР (фильтр)	(Все)				
Начало периода (фильтр)	(Все)				
Конец периода (фильтр)	(Все)				
Ведомство	Ведомство и подвед. организации	Сервис	Статус запроса	Данные	Итого
Министерство информатизации и связи Удмуртской Республики	Вед. Министерство информатизации и связи	LID0 Универсальный	Ответ не получен, срок истек	Сумма по полю Количество входящих запросов	1
				Сумма по полю Количество исходящих запросов	0
			Ответ получен, в срок	Сумма по полю Количество входящих запросов	2
				Сумма по полю Количество исходящих запросов	1
	Подвед. АУ УР РИЦ УР	LID0 Универсальный	Ответ получен, не в срок	Сумма по полю Количество входящих запросов	0
				Сумма по полю Количество исходящих запросов	1
			Ответ не получен, срок истек	Сумма по полю Количество входящих запросов	0
				Сумма по полю Количество исходящих запросов	1
			Ответ получен, в срок	Сумма по полю Количество входящих запросов	17
				Сумма по полю Количество исходящих запросов	5
	Сумма по полю Количество входящих запросов	0			
	Сумма по полю Количество исходящих запросов	9			
Министерство информатизации и связи Удмуртской Республики Сумма по полю Количество входящих запросов					17
Министерство информатизации и связи Удмуртской Республики Сумма по полю Количество исходящих запросов					20
Итого Сумма по полю Количество входящих запросов					20
Итого Сумма по полю Количество исходящих запросов					17

Рисунок 16 – Пример отчета «Сводная таблица Отчет по количеству запросов», сформированного в web-клиенте СИР УР, по типу электронных сервисов СИР УР «LID»

7.3.2. Содержание отчета по типу электронных сервисов СИР УР «LID»

Отчет формируется в виде сводной таблицы с измерениями:

- **Ведомство** – участник СИР УР, который был указан в параметре *Ведомство (фильтр)*.
- **Ведомство и подвед. организация** – участник СИР УР, от имени которого был направлен исходящий запрос или которому поступил входящий запрос. Информация выводится в порядке иерархии, первым значением всегда отображается Ведомство (к его наименованию добавлен префикс «Вед.»), далее отображаются подведомственные организации в алфавитном порядке (к их наименованию добавлен префикс «Подвед.»). Если для подведомственной организации в СИР УР назначены подчиненные организации, то они также отобразятся в общем списке организаций, подведомственных участнику СИР УР, который был указан в параметре *Ведомство (параметр)*, в алфавитном порядке (к их наименованию также будет добавлен префикс «Подвед.»).

Примечание. Если фильтр *С учетом подведомственных организаций* имеет значение «Нет», то измерение *Ведомство и подвед. организация* не отображается.

- **Сервис** – код и наименование электронного сервиса СИР УР, посредством которого был направлен исходящий запрос или получен входящий запрос.
- **ФИО исполнителя** - сотрудник участника СИР УР, который непосредственно оформил исходящий запрос или направил ответ на входящий запрос посредством электронного сервиса СИР УР.
- **Отправитель запроса** – участник СИР УР, от имени которого был направлен исходящий запрос. Если отправителем запроса является участник СИР УР, указанный в фильтре *Ведомство (фильтр)*, или его подведомственная организация, то значение в колонке *Отправитель запроса* совпадет со значением в колонке *Ведомство и подвед. организация*.
- **Получатель запроса** - участник СИР УР, которому поступил входящий запрос. организация, в направление которого был адресован запрос. Если получателем запроса является участник СИР УР, указанный в фильтре *Ведомство (фильтр)*, или его подведомственная организация, то значение в колонке *Получатель запроса* совпадет со значением в колонке *Ведомство и подвед. организация*.
- **Дата запроса** – дата, когда был отправлен (если это исходящий запрос) или поступил (если это входящий запрос) запрос.
- **Статус запроса** – статус по запросу, варианты значения:
 - *Ответ не получен, срок не истек*: статус присваивается в том случае, если ответ на запрос от получателя запроса ещё не поступил, но и регламентированный срок ответа не истёк;
 - *Ответ не получен, срок истек*: статус присваивается в том случае, если ответ от получателя запроса ещё не поступил, и регламентированный срок ответа истёк;

- *Ответ получен, в срок*: статус присваивается в том случае, если ответ от получателя запроса поступил в регламентированный срок предоставления ответа на запрос;
- *Ответ получен, не в срок*: статус присваивается в том случае, если ответ от получателя запроса поступил, но по истечении регламентированного срока предоставления ответа на запрос.
- *Количество входящих запросов* – количество полученных конкретным участником СИР УР входящих запросов посредством конкретного электронного сервиса СИР УР (значение меняется в зависимости от набора выбранных измерений).
- *Количество исходящих запросов* – количество направленных конкретным участником СИР УР исходящих запросов посредством конкретного электронного сервиса СИР УР (значение меняется в зависимости от набора выбранных измерений).
- *Общий итог* – общее количество запросов, направленных или полученных всеми участниками СИР УР посредством всех электронных сервисов СИР УР типа «LID» в течение периода, за который сформирован отчет.

По умолчанию отчет открывается в составе измерений *Ведомство, Ведомство и подвед. организация, Сервис, Статус запроса, Количество входящих запросов, Количество исходящих запросов*. Набор измерений можно изменить при помощи списка полей сводной таблицы.

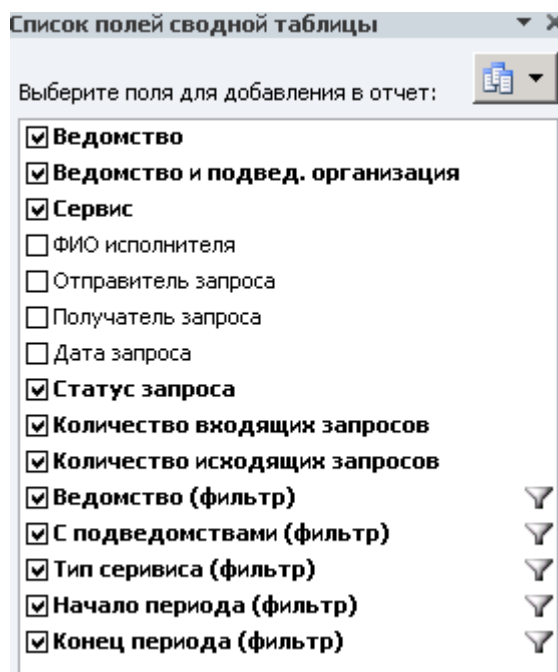



Рисунок 17 – Список полей сводной таблицы

Примечание. Поля *Количество входящих запросов* и *Количество исходящих запросов* являются служебными, одно из них всегда должно оставаться выбранным в списке полей сводной таблицы.

Поля *Количество запросов, Ведомство (фильтр), С подвед. организациями (фильтр), Тип Сервиса (фильтр), Начало периода (фильтр), Конец периода (фильтр)* являются служебными. Их изменение может привести к потере первоначальной формы таблицы. Во избежание нарушения формы отчета их изменение не допускается. Если изменения были допущены, необходимо нажать на значок  или воспользоваться комбинацией клавиш Ctrl+Z.

Состав и последовательность колонок и строк также можно изменить:

Перетащите поля между указанными ниже областями:

Фильтр отчета

- Ведомство (филь...
- С подведомства...
- Тип сервиса (ф...
- Начало периода ...
- Конец периода (...)

Названия столбцов

- Σ Значения

Названия строк

- Ведомство
- Ведомство и под...
- Сервис
- Статус запроса

Σ Значения

- Сумма по полю К...
- Сумма по полю К...

Рисунок 18 – Список колонок и строк сводной таблицы

Примечания. Для корректной работы сводной таблицы не нужно убирать из области «Значение» поля «Сумма по полю Количество входящих запросов» и «Сумма по полю Количество исходящих запросов».

7.4. Пример отчета по типу электронных сервисов СИР УР «iRID»

7.4.1. Фильтрация отчёта по типу электронных сервисов СИР УР «iRID»

Специалист выбирает параметры отчета согласно шагу, описанному в пункте 6.1 настоящей инструкции.

Параметры сформированного отчета:

- *Ведомство:* Министерство информации и связи Удмуртской Республики;
- *С учетом подведомственных организаций:* ДА;
- *Тип электронных сервисов СИР УР:* iRID;
- *Начало периода:* 01.01.2016;
- *Конец периода:* 30.11.2019.

Ведомство (фильтр)	Министерство информации и связи Удмуртской Республики					
С подвед. организациями (фильтр)	ДА					
Тип электронных сервисов СИР УР (фильтр)	iRID					
Начало периода (фильтр)	01.01.2016					
Конец периода (фильтр)	30.11.2019					
Ведомство	Ведомство и подвед. организации	Сервис	Статус запроса	Количество входящих запросов	Количество исходящих запросов	
Министерство информации и связи Удмуртской Республики				27	50	
<ul style="list-style-type: none"> Вед. Министерство информации и связи Удмуртской Республики 		<ul style="list-style-type: none"> - 0202 (СИРВ3) Получение сведений об отнесении граждан к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без - 0203 (СИРВ3) Сведения по месту выявления и первичного учёта гражданина из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подтверждающие наличие (отсутствии) закреплённого за ним жилого помещения - 0204 (СИРВ3) Сведения о сохранности жилого помещения, закреплённого за несовершеннолетним из числа детей-сирот 	<ul style="list-style-type: none"> Ответ получен, в срок Ответ не получен, срок истек Ответ получен, в срок 	<ul style="list-style-type: none"> 0 0 0 	<ul style="list-style-type: none"> 1 1 1 	
<ul style="list-style-type: none"> Подвед. АУ УР РИЦ УР 		<ul style="list-style-type: none"> - 0202 (СИРВ3) Получение сведений об отнесении граждан к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без - 0203 (СИРВ3) Сведения по месту выявления и первичного учёта гражданина из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подтверждающие наличие (отсутствии) закреплённого за ним жилого помещения 	<ul style="list-style-type: none"> Ответ не получен, срок истек Ответ получен, в срок Ответ не получен, срок истек Ответ получен, в срок 	<ul style="list-style-type: none"> 0 7 0 5 	<ul style="list-style-type: none"> 3 14 6 10 	

Рисунок 19 – Пример отчета «Сводная таблица Отчет по количеству запросов», сформированного в desktop--клиенте СИР УР, по типу электронных сервисов СИР УР «iRID»

Ведомство (фильтр)	(Все)				
С подвед. организациями (фильтр)	(Все)				
Тип электронных сервисов СИР УР (фильтр)	(Все)				
Начало периода (фильтр)	(Все)				
Конец периода (фильтр)	(Все)				
Ведомство	Ведомство и подвед. организации	Сервис	Статус запроса	Данные	Итого
Министерство информатизации и связи Удмуртской Республики	Вед. Министерство информатизации	0202 (СМЭБЗ) Получение сведений об отнесении граждан к категории лиц из числа детей-сирот и детей,		Сумма по полю Количество входящих запросов	0
		0203 (СМЭБЗ) Сведения по месту выявления и первичного учёта гражданина из числа детей сирот и детей		Сумма по полю Количество исходящих запросов	1
		0204 (СМЭБЗ) Сведения о сохранности жилого помещения, закреплённого за несовершеннолетним из числ		Сумма по полю Количество исходящих запросов	1
	Подвед. АУ УР РИЦ УР	0202 (СМЭБЗ) Получение сведений об отнесении граждан к категории лиц из числа детей-сирот и детей,		Сумма по полю Количество входящих запросов	7
		0203 (СМЭБЗ) Сведения по месту выявления и первичного учёта гражданина из числа детей сирот и детей		Сумма по полю Количество исходящих запросов	17
		0204 (СМЭБЗ) Сведения о сохранности жилого помещения, закреплённого за несовершеннолетним из числ		Сумма по полю Количество исходящих запросов	5
		0205 (СМЭБЗ) Сведения об объявлении несовершеннолетнего полностью	Ответ не получен, срок истек	Сумма по полю Количество исходящих запросов	16
		0206 (СМЭБЗ) Сведения о передаче ребенка (детей) на воспитание в при	Ответ не получен, срок истек	Сумма по полю Количество исходящих запросов	4
		0207 (СМЭБЗ) Сведения о согласии органа опеки и попечительства на ус	Ответ не получен, срок истек	Сумма по полю Количество исходящих запросов	14
		0208 (СМЭБЗ) Сведения о возможности гражданина, выразившего соотве	Ответ не получен, срок истек	Сумма по полю Количество исходящих запросов	1
		0209 (СМЭБЗ) Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских	Ответ не получен, срок истек	Сумма по полю Количество исходящих запросов	0
		0210 (СМЭБЗ) Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка	Ответ не получен, срок истек	Сумма по полю Количество исходящих запросов	2
Министерство информатизации и связи Удмуртской Республики	Сумма по полю	Количество входящих запросов			27
Министерство информатизации и связи Удмуртской Республики	Сумма по полю	Количество исходящих запросов			50

Рисунок 20 – Пример отчета «Сводная таблица Отчет по количеству запросов», сформированного в web-клиенте СИР УР, по типу электронных сервисов СИР УР «iRID»

7.4.2. Содержание отчета по типу электронных сервисов СИР УР «iRID»

Отчет формируется в виде сводной таблица с измерениями:

- **Ведомство** – участник СИР УР, который был указан в параметре *Ведомство (фильтр)*.
- **Ведомство и подвед. организация** – участник СИР УР, от имени которого был направлен исходящий запрос или которому поступил входящий запрос. Информация выводится в порядке иерархии, первым значением всегда отображается Ведомство (к его наименованию добавлен префикс «Вед.»), далее отображаются подведомственные организации в алфавитном порядке (к их наименованию добавлен префикс «Подвед.»). Если для подведомственной организации в СИР УР назначены подчиненные организации, то они также отобразятся в общем списке организаций, подведомственных участнику СИР УР, который был указан в параметре *Ведомство (параметр)*, в алфавитном порядке (к их наименованию также будет добавлен префикс «Подвед.»).

Примечание. Если фильтр *С учетом подведомственных организаций* имеет значение «Нет», то измерение *Ведомство и подвед. организация* не отображается.

- **Сервис** – код и наименование электронного сервиса СИР УР, посредством которого был направлен исходящий запрос или получен входящий запрос.
- **ФИО исполнителя** - сотрудник участника СИР УР, который непосредственно оформил исходящий запрос или направил ответ на входящий запрос посредством электронного сервиса СИР УР.
- **Отправитель запроса** – участник СИР УР, от имени которого был направлен исходящий запрос. Если отправителем запроса является участник СИР УР, указанный в фильтре *Ведомство (фильтр)*, или его подведомственная организация, то значение в колонке *Отправитель запроса* совпадет со значением в колонке *Ведомство и подвед. организация*.
- **Получатель запроса** - участник СИР УР, которому поступил входящий запрос. организация, в направление которого был адресован запрос. Если получателем запроса является участник СИР УР, указанный в фильтре *Ведомство (фильтр)*, или его подведомственная организация, то значение в колонке *Получатель запроса* совпадет со значением в колонке *Ведомство и подвед. организация*.
- **Дата запроса** – дата, когда был отправлен (если это исходящий запрос) или поступил (если это входящий запрос) запрос.
- **Статус запроса** – статус по запросу, варианты значения:

- *Ответ не получен, срок не истек*: статус присваивается в том случае, если ответ на запрос от получателя запроса ещё не поступил, но и регламентированный срок ответа не истёк;
 - *Ответ не получен, срок истек*: статус присваивается в том случае, если ответ от получателя запроса ещё не поступил, и регламентированный срок ответа истёк;
 - *Ответ получен, в срок*: статус присваивается в том случае, если ответ от получателя запроса поступил в регламентированный срок предоставления ответа на запрос;
 - *Ответ получен, не в срок*: статус присваивается в том случае, если ответ от получателя запроса поступил, но по истечении регламентированного срока предоставления ответа на запрос.
- *Количество входящих запросов* – количество полученных конкретным участником СИР УР входящих запросов посредством конкретного электронного сервиса СИР УР (значение меняется в зависимости от набора выбранных измерений).
 - *Количество исходящих запросов* – количество направленных конкретным участником СИР УР исходящих запросов посредством конкретного электронного сервиса СИР УР (значение меняется в зависимости от набора выбранных измерений).
 - *Общий итог* – общее количество запросов, направленных или полученных всеми участниками СИР УР посредством всех электронных сервисов СИР УР типа «LID» в течение периода, за который сформирован отчет.

По умолчанию отчет открывается в составе измерений *Ведомство, Ведомство и подвед. организация, Сервис, Статус запроса, Количество входящих запросов, Количество исходящих запросов*. Набор измерений можно изменить при помощи списка полей сводной таблицы.

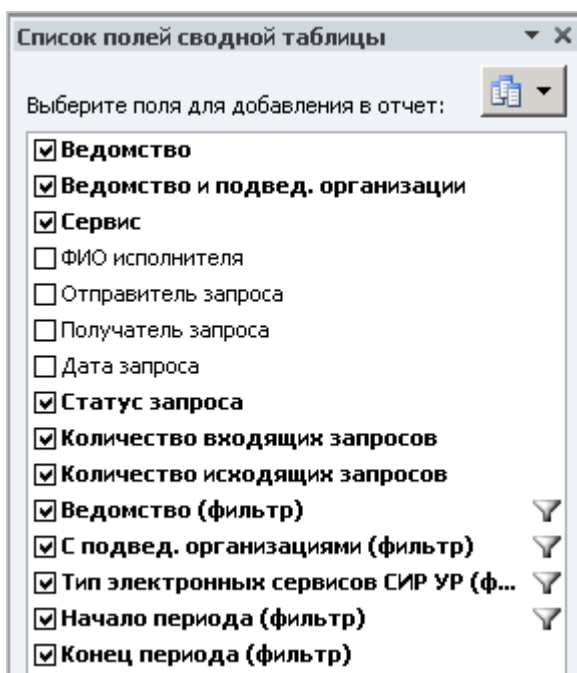



Рисунок 21 – Список полей сводной таблицы

Примечание. Поля *Количество входящих запросов* и *Количество исходящих запросов* являются служебными, одно из них всегда должно оставаться выбранным в списке полей сводной таблицы.

Поля *Количество запросов, Ведомство (фильтр), С подвед. организациями (фильтр), Тип Сервиса (фильтр), Начало периода (фильтр), Конец периода (фильтр)* являются служебными. Их изменение может привести к потере первоначальной формы таблицы. Во избежание нарушения формы отчета их изменение не допускается. Если изменения были допущены, необходимо нажать на значок  или воспользоваться комбинацией клавиш Ctrl+Z.

Состав и последовательность колонок и строк отчета также можно изменить:

Перетащите поля между указанными ниже областями:

Фильтр отчета

- Ведомство (филь...
- С подведомства...
- Тип сервиса (ф...
- Начало периода ...
- Конец периода (...)

Названия столбцов

- Σ Значения

Названия строк

- Ведомство
- Ведомство и под...
- Сервис
- Статус запроса

Σ Значения

- Сумма по полю К...
- Сумма по полю К...

Рисунок 22 – Список колонок и строк сводной таблицы

Примечания. Для корректной работы сводной таблицы не нужно убирать из области «Значение» поля «Сумма по полю Количество входящих запросов» и «Сумма по полю Количество исходящих запросов».

7.5. Пример отчета по типу электронных сервисов СИР УР «RID»

7.5.1. Фильтрация отчета по типу электронных сервисов СИР УР «RID»

Специалист выбирает параметры отчета согласно шагу, описанному в пункте 6.1 настоящей инструкции.

Параметры сформированного отчета:

- *Ведомство:* Министерство информации и связи Удмуртской Республики;
- *С учетом подведомственных организаций:* ДА;
- *Тип электронных сервисов СИР УР:* RID
- *Начало периода:* 05.01.2019;
- *Конец периода:* 30.11.2019.

Ведомство	Ведомство и подвед. организации	Отправитель запроса	Статус запроса	Количество запросов
Министерство информатизации и связи Удмуртской Республики				2758
	Вед. Министерство информатизации и связи Удмуртской Республики			
		FNS002_3S	Ответ получен, в срок	2755
		ТЕСТ_ИС_РОИВ_САН77	Ответ получен, в срок	1
		ФГИС "ЕГР ЗАГС"	Ответ получен, в срок	2
Общий итог				2758

Рисунок 23 – Пример отчета «Сводная таблица Отчет по количеству запросов», сформированного в desktop-клиенте СИР УР, по типу электронных сервисов СИР УР «RID»

Ведомство (фильтр)	(Все)				
С подвед. организациями (фильтр)	(Все)				
Тип электронных сервисов СИР УР (фильтр)	(Все)				
Начало периода (фильтр)	(Все)				
Конец периода (фильтр)	(Все)				
Сумма по полю Количество запросов					
Ведомство	Ведомство и подвед. организации	Отправитель запроса	Статус запроса	Итого	
Министерство информатизации и связи Удмуртской Республики	Вед. Министерство информатизации и связи Удмуртской Республики	FNS002_35	Ответ получен, в срок	2755	
		ТЕСТ_ИС_РОИВ_САН77	Ответ получен, в срок	1	
		ФГИС "ЕГР ЗАГС"	Ответ получен, в срок	2	
Министерство информатизации и связи Удмуртской Республики Сумма				2758	
Общий итог				2758	

Рисунок 24 – Пример отчета «Сводная таблица Отчет по количеству запросов», сформированного в web-клиенте СИР УР, по типу электронных сервисов СИР УР «RID»

7.5.2. Содержание отчета по типу электронных сервисов СИР УР «RID»

Отчет формируется в виде сводной таблицы с измерениями:

- *Ведомство* – участник СИР УР, который был указан в параметре *Ведомство (фильтр)*.
- *Ведомство и подвед. организация* – участник СИР УР, которому поступил входящий запрос. Информация выводится в порядке иерархии, первым значением всегда отображается Ведомство (к его наименованию добавлен префикс «Вед.»), далее отображаются подведомственные организации в алфавитном порядке (к их наименованию добавлен префикс «Подвед.»). Если для подведомственной организации в СИР УР назначены подчиненные организации, то они также отобразятся в общем списке организаций, подведомственных участнику СИР УР, который был указан в параметре *Ведомство (параметр)*, в алфавитном порядке (к их наименованию также будет добавлен префикс «Подвед.»).

Примечание. Если фильтр *С учетом подведомственных организаций* имеет значение «Нет», то измерение *Ведомство и подвед. организация* не отображается.

- *Отправитель запроса* – организация (ФОИВ), от которой поступил входящий запрос.
- *Сервис* – код и наименование электронного сервиса СИР УР, посредством которого был получен входящий запрос.
- *ФИО исполнителя* – сотрудник участника СИР УР, который направил ответ на входящий запрос посредством электронного сервиса СИР УР.
- *Дата запроса* – дата поступления входящего запроса.
- *Статус запроса* – статус по запросу, варианты значения:
 - *Ответ не получен, срок не истек*: статус присваивается в том случае, если участник СИР УР, указанный в колонке *Ведомства или подвед. организации*, ещё не направил ответ на входящий запрос, но и регламентированный срок ответа на запрос не истёк;
 - *Ответ не получен, срок истек*: статус присваивается в том случае, если участник СИР УР, указанный в колонке *Ведомства или подвед. организации*, ещё не направил ответ на входящий запрос, и регламентированный срок ответа на запрос истёк;
 - *Ответ получен, в срок*: статус присваивается в том случае, если участник направил ответ на входящий запрос в регламентированный срок;
 - *Ответ получен, не в срок*: статус присваивается в том случае, если направил ответ, но позже регламентированного срока.
- *Количество запросов* – количество полученных конкретным участником СИР УР входящих запросов посредством конкретного электронного сервиса СИР УР (значение меняется в зависимости от набора выбранных измерений).
- *Общий итог* – общее количество запросов, полученных всеми участниками СИР УР посредством всех электронных сервисов СИР УР типа «RID» в течение периода, за который сформирован отчет.

По умолчанию отчет открывается в составе измерений *Ведомство*, *Ведомство и подвед. организация*, *Отправитель запроса*, *Статус запроса*, *Количество запросов*. Набор измерений можно изменить при помощи списка полей сводной таблицы.

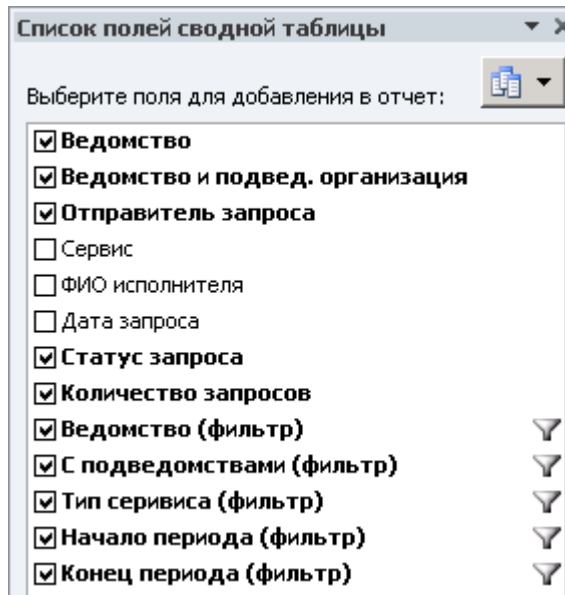



Рисунок 25 – Список полей сводной таблицы

Примечание. Поля *Количество запросов*, *Ведомство (фильтр)*, *С подвед. организациями (фильтр)*, *Тип Сервиса (фильтр)*, *Начало периода (фильтр)*, *Конец периода (фильтр)* являются служебными. Их изменение может привести к потере первоначальной формы таблицы. Во избежание нарушения формы отчета их изменение не допускается. Если изменения были допущены, необходимо нажать на значок  или воспользоваться комбинацией клавиш Ctrl+Z. Состав и последовательность колонок и строк также можно изменить:

Состав и последовательность колонок и строк отчета также можно изменить:

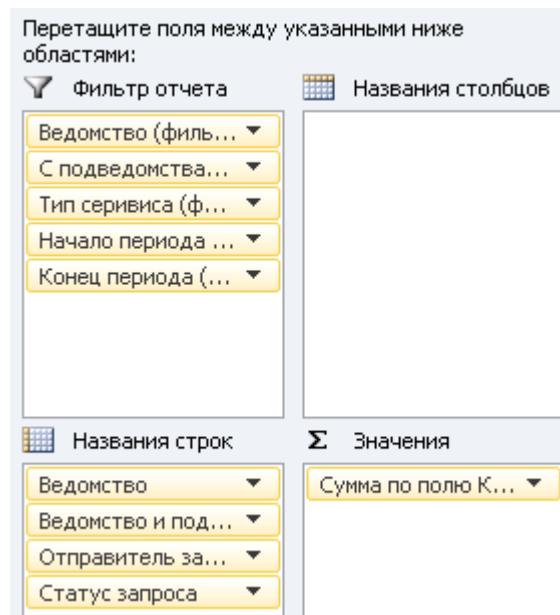


Рисунок 26 – Список колонок и строк сводной таблицы

Примечания. Для корректной работы сводной таблицы не нужно убирать из области «Значение» поле «Сумма по полю Количество запросов».